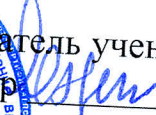
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 1 из 16
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-10.0-21	Положение о производственной и учебной практике обучающихся	

УТВЕРЖДЕНО
 решением ученого совета
 ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
 (протокол от 15.03 2021 № 7)




Ректор, председатель ученого совета Университета
 профессор  В.А. Лазаренко

**Положение
 о производственной и учебной практике
 обучающихся**

СМК-П-7.5.3-10.0-21


Версия 10.0

Курск – 2021

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 2 из 16
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о производственной и учебной практике обучающихся	
СМК-П-7.5.3-10.0-21		

Содержание


1. Общие положения	стр.
2. Содержание практики	4
3. Организация и руководство практикой	4
4. Порядок организации и проведения учебной и производственной практики	5
5. Распределение обязанностей ответственных за организацию и проведение практики	7
6. Подведение итогов практики	9
7. Методическое обеспечение практики	12
8. Заключительные положения	13
Приложения	13
Лист согласования	14
	16

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 3 из 16
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о производственной и учебной практике обучающихся	
СМК-П-7.5.3-10.0-21		

Положение о производственной и учебной практике обучающихся (далее – Положение) разработано с целью обеспечения единых подходов к организации, проведению и подведению итогов практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – КГМУ, Университет).

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» №323-ФЗ от 21.11.2011;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования» №620-н от 03.09.2013;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» №885/390 от 05.08.2020;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры №301 от 05.04.2017;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья» №435н от 30.06.2016;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего профессионального образования (далее ФГОС ВО, СПО);
- уставом Университета;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 4 из 16
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-10.0-21	Положение о производственной и учебной практике обучающихся	

- Основополагающих документов системы менеджмента качества и других локальных нормативных актов.

1. Общие положения

1.1. Практика – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.2. Производственная, в том числе преддипломная, и учебная практика обучающихся (далее – практика) является важнейшей частью подготовки высококвалифицированных специалистов и организуется в соответствии с ФГОС по специальностям (направлениям подготовки).

1.3. Сроки и содержание, цели и задачи практики по специальностям (направлениям подготовки) определяются ФГОС ВО и СПО, разработанными на их основании: рабочими учебными планами, основной профессиональной образовательной программой (далее - ОПОП), программами практик.

2. Содержание практики

2.1. Практическая подготовка обучающихся включает виды учебной деятельности, предусмотренные образовательными программами.

2.2. Образовательными программами предусмотрены следующие виды практик:

2.2.1. Учебная практика (далее – УП) – практика, дающая первичные сведения, позволяющие ознакомить обучающихся со спецификой деятельности по избранной специальности, возможность приобретения первичных умений и навыков.

2.2.2. Производственная практика, в том числе преддипломная (далее – ПП) – практика, обеспечивающая закрепление и углубление теоретических знаний, совершенствование практических навыков, полученных обучающимися по общеобразовательным и специальным дисциплинам.


2.3. Практика проводится в следующих формах:

2.3.1. Непрерывно - путем выделения в графике образовательного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики;

2.3.2. Дискретно:

1) по видам практик – путем выделения в графике образовательного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики;

2) по периодам проведения практик – путем чередования в графике образовательного процесса для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 5 из 16
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о производственной и учебной практике обучающихся	
СМК-П-7.5.3-10.0-21		

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.4. По всем видам учебных и производственных практик разрабатываются программы практик, обеспечивающие обоснованную последовательность процесса овладения обучающимися профессиональных умений.

2.5. Конкретное название, содержание производственной и учебной практики определяется программой практики.

2.6. Сроки проведения учебных и производственных практик устанавливаются учебно-методическим управлением (далее - УМУ) Университета в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3. Организация и руководство практикой


3.1. Для проведения практики обучающихся в качестве баз практики независимо от их организационно-правовых форм собственности используются:

- учреждения и организации, являющиеся базами для кафедр ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России (далее - клинические базы);
- медицинские, фармацевтические и стоматологические организации (кабинеты), медицинские и фармацевтические промышленные предприятия, учреждения социальной защиты населения, центры психологической помощи, учреждения и организации Федеральной службы в сфере надзора и защиты прав потребителей г. Курска и Курской области, в индивидуальных случаях на базах других городов и областей (далее - базы практической подготовки);

3.2. Учебная и производственная практика проводится на клинических базах и базах практической подготовки при наличии у них лицензии на медицинскую, фармацевтическую и иную деятельность, предусматривающую оказание услуг, соответствующих направлению практической подготовки.

3.3. Для проведения практики обучающихся, в том числе обучающихся Международного медицинского института (ММИ), необходимо наличие договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья. Договор заключается до начала практической подготовки.

3.4. Производственная практика обучающихся, заключивших договор о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным муниципальным учреждением, унитарным

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 6 из 16
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о производственной и учебной практике обучающихся	
СМК-П-7.5.3-10.0-21		

предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, осуществляется в соответствии с положениями указанного договора на базах практической подготовки направляющих органов и организаций при условии соблюдения требований, указанных в п.3.2.

3.5. При проведении учебной и производственной практик на клинических базах и базах практической подготовки, расположенных в г. Курске, формируются группы обучающихся, организованно направляемых на базу практики.

3.6. До начала практики отдел производственной практики УМУ на основании данных, предоставляемых соответствующими деканатами, распределяет студентов по базам практики с учетом их мощности и загруженности и закрепляет приказом по Университету.

3.7. В целях более равномерного распределения обучающихся по базам практики допускается проведение практики несколькими потоками.

3.8. Способы проведения учебных практик – стационарная, производственных практик – стационарная и выездная. Стационарная практика проводится в структурных подразделениях КГМУ или на базах практики. Выездная практика проводится, вне г. Курска.


3.9. При проведении практики за пределами г. Курска, прохождение ее осуществляется в индивидуальном порядке в медицинских и иных организациях при наличии личного заявления обучающегося на имя ректора и договора с данной организацией, соответствующей п.3.2.

3.10. Учебная и производственная практика в государственных организациях, являющихся клиническими базами или базами практической подготовки, осуществляется на безвозмездной основе.

3.11. С целью координации совместных действий Университета и клинической базы или базы практической подготовки по организации и проведению практики из числа работников клинической базы или базы практической подготовки руководителем базы практики назначается работник, ответственный за организацию и проведение практики (далее – руководитель практики от организации).

4. Порядок организации и проведения учебной и производственной практики.

4.1. Общее руководство учебной и производственной практикой осуществляет проректор по образовательной деятельности и общим вопросам КГМУ.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 7 из 16
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о производственной и учебной практике обучающихся	
СМК-П-7.5.3-10.0-21		

4.2. Перед началом учебной и производственной практики проводится производственное собрание обучающихся отдельно по курсам и факультетам с участием руководителя отдела производственной практики УМУ, представителей соответствующих деканатов, ответственных за проведения практик. До сведения обучающихся доводится следующие вопросы: порядок и условия прохождения практик, характеристика баз практики, программа практики, порядок прохождения аттестации, отчетная документация и правила ее оформления.

4.3. Сведения об ответственных за практику по курсам и видам практик, назначенных заведующими кафедрами, предоставляются в отдел производственной практики УМУ ежегодно.

Приказом ректора на основании данных, предоставленных отделом производственной практики УМУ и деканатами, утверждается ответственных за практику на факультетах.

4.4. Сокращение сроков практики в виде ночных, суточных дежурств не допускаются.


4.5. Прохождение практики обучающимися, имеющими инвалидность и студентов с ограниченными возможностями здоровья, по их личному заявлению создаются специальные условия для прохождения практики, предусмотренные действующими нормативными актами. Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.6. Отдельным обучающимся в исключительных случаях, при наличии уважительной причины, до начала ПП, может быть разрешен перенос практики по согласованию с деканатами факультетов. Данное разрешение оформляется заявлением и отражается в приказе о провидении практики, с указанием сроков прохождения ПП.

4.7. По представлению деканата при наличии подтверждающих документов обучающимся, имеющим соответствующее среднее профессиональное образование или курсы по направлению подготовки, могут быть перезачтены отдельные виды производственной практики с обязательным прохождением аттестации в сроки установленные приказом ректора.

4.8. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) с оформлением медицинских книжек.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 8 из 16
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о производственной и учебной практике обучающихся	
СМК-П-7.5.3-10.0-21		

4.9. При возникновении конфликта между обучающимся и пациентом, его родственником, медицинским или иным персоналом, обучающийся незамедлительно должен известить об этом руководителя практики.

4.10. При проведении выездных практик обучающихся, организуемых университетом, оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) устанавливаются приказом ректора Университета. Проезд, суточные обучающимся, проходящим стационарную практику вне места постоянного проживания, проходящим практику выездную за пределами г. Курска по личному заявлению, не выплачиваются.

5. Распределение обязанностей ответственных за организацию и проведение практики.

Руководитель отдела производственной практики УМУ	Деканаты факультетов, заведующие отделениями МФК	Руководитель практики обучающихся	Руководитель практики от организации (наставник) на клинической базе или базе практической подготовки
- осуществляют руководство организацией практики обучающихся; - участвует в заключении договоров с клиническими базами и базами практической подготовки; - предлагает кандидатуры ответственных за практику на факультетах; - издает приказы о прохождении практики обучающимся; - распределяет обучающихся по базам практики	- контролирует своевременность прохождения обучающимися УП и ПП; - контролирует своевременность аттестации по итогам практики; - контролирует наличие и ликвидацию задолженностей; - контролирует прохождение обучающимися предварительных и периодических медицинских осмотров	- координируют работу между деканатами заведующими отделениями МФК, ММИ, кафедрами (преподавателями МФК) и базами практики; - совместно с отделом производственной практики УМУ участвуют в заключении договоров с клиническими базами и базами практической подготовки; - участвуют в работе по изданию приказов по практике; - участвуют в работе по распределению обучающихся по базам практики; - участвуют в	- организовать на базе практики прохождение производственной и учебной практики закрепленных за ним обучающихся; - совместно с ответственными за практику на факультетах, по курсам и видам практик контролировать прохождение практики обучающимися в соответствии с программой практики и согласованным графиком проведения практики; - предоставлять обучающимся, в соответствии с программой, места практики, обеспечивающие наибольшую



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Курский государственный медицинский университет»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации
 (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)

Стр. 9 из 16

Положение

7.5.3. Управление документированной информацией

СМК-П-7.5.3-10.0-21

Положение о производственной и учебной практике обучающихся

<p>базам практической подготовки с учетом их мощности и загруженности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет контроль разработки программ и методического обеспечения по проведению практики; - участвует в организации курсовых собраний обучающихся; - осуществляет контроль проведения практики; - совместно с деканатами осуществляют контроль организации аттестации обучающихся на кафедрах и базах практики; - проводит прием отчетных документов от ответственных за практику на факультетах - проводит анализ и подведение итогов практики по университету; - отчитывается об итогах практики на заседаниях ученого совета, ЦМС, совете по качеству 		<p>обеспечении баз практики программами практик и методического обеспечения по проведению практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - до начала практики согласовывают сроки, график практик; - контролируют прохождение практики обучающимися, правильность и своевременность оформления дневников и цифровых отчетов обучающихся; - выезжают на базы во время прохождения и по окончании практики (контроль хода практики и подведение итогов). (Оплата командировочных расходов на проезд и проживание ответственных за практику по видам и курсам производится за счет средств университета. Расчет часовой нагрузки при этом производится из расчета 6 часов в день в момент его пребывания на клинической базе или базе практики); - осуществляют контроль выполнения программ практики, освоения практических навыков; - организуют работу по выявлению не аттестованных и не прошедших практику 	<p>эффективность прохождения практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомить обучающихся с организацией работы на конкретном рабочем месте, с технологическим процессом: оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией, экономикой производства, охраной труда, с безопасными методами работы и т.д.; - создавать необходимые условия для получения обучающимися в период прохождения практики знаний по специальности, в том числе предоставлять обучающимся возможность пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией, организовать проведение семинаров и консультаций ведущими специалистами учреждения по новейшим достижениям медицины, фармации и т.д.; - помогать обучающимся правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, консультирует по производственным вопросам; - осуществлять учет
---	--	---	--



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)

Стр. 10 из 16

Положение

7.5.3. Управление документированной информацией

СМК-П-7.5.3-10.0-21

Положение о производственной и учебной практике обучающихся

		<p>обучающихся; - участвуют в аттестации обучающихся на кафедрах и базах практики - представляют отчеты об итогах практики по курсам в отдел производственной практики в сроки установленные приказом о проведении практики; - отчитываются об итогах практики на факультетах на советах специальностей</p>	<p>работы и перемещений обучающихся по рабочим местам; - соблюдать согласованные с университетом графики прохождения практики; - контролировать ведение дневников, подготовку цифровых отчетов обучающихся, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, - совместно с ответственными по курсам и видам практик нести ответственность за несчастные случаи с обучающимися, проходящими практику на данной клинической базе или базе практической подготовки; - обеспечивать и контролировать соблюдение обучающимися производственной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, в том числе времени начала и окончания работы, и сообщать в Университет обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка; - ежедневно или по окончании практики</p>
--	--	---	--



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)

Стр. 11 из 16

Положение

7.5.3. Управление документированной информацией

СМК-П-7.5.3-10.0-21

Положение о производственной и учебной практике обучающихся

			заверяют подписью документы обучающихся; - принимать участие в аттестации обучающихся на базе практики или базах практической подготовки, давая индивидуальные характеристики о работе каждого обучающегося к моменту окончания ими практики.
--	--	--	--

5.2. При прохождении практики обучающийся обязан:


- своевременно явиться на клиническую базу или базу практической подготовки в соответствии с графиком ее прохождения;
- работать на базе практики не более 36 часов в неделю (для обучающихся направлений подготовки: биотехнология, социальная работа, экономика, менеджмент, химическая технология – 27 часов; клиническая психология – 32 часа);
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- овладеть навыками и манипуляциями в соответствии с требованиями ФГОС;
- подчиняться действующим в организации – базе практики правилам охраны труда и внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ежедневно вести необходимую документацию по практике (на ведение документов ежедневно отводится 1 (один) час рабочего времени).

6. Подведение итогов практики

6.1. По окончании практики обучающиеся проходят аттестацию в соответствии с учебным планом.

6.2. Целью аттестации является:

- знаний, умений и уровня компетенций, полученных обучающимися в ходе практики в объеме, предусмотренным программой практики;
- деонтологического воспитания обучающихся и их умения общаться с коллегами и пациентами;
- трудовой дисциплины и профессиональной ответственности.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 12 из 16
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	СМК-П-7.5.3-10.0-21	
	Положение о производственной и учебной практике обучающихся	

6.3. Аттестация по практике – это комплексная проверка, включающая в себя оценку:

- работы в медицинской организации и других организациях (базах практики) на основании характеристики, заверенной подписью руководителя и печатью организации – базы практики, базы практической подготовки;
- представленной документации (дневник практики, индивидуальное задание и отчет о выполнении индивидуального задания (один документ) по практике заверяемый ответственным работником и заверенный печатью организации – базы практической подготовки);
- проверки практических навыков и ответа при собеседовании.
- основы деонтологии обучающихся и их умения общаться с коллегами и пациентами и трудовую дисциплину, профессиональную ответственность контролируется посредством текущего контроля базовым руководителем и руководителем практики.

6.4. Форма и вид отчетности устанавливается отделом практики, совместно с кафедрами, ответственными за практику. Форма текущего контроля практики устанавливается кафедрой, ответственной за данный вид практики, в соответствии с ФГОС.

6.5. К аттестации не допускаются обучающиеся не выполнившие программу практики; не имеющие правильно заполненную документацию, предусмотренную программой практики.

6.6. По результатам аттестации оценки «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично» выставляются в аттестационную ведомость по практике (**Приложение 1**) и зачетную книжку обучающегося. Оценка «неудовлетворительно» выставляется только в аттестационную ведомость по практике. Подлинники аттестационных ведомостей по практике предоставляются в студенческую канцелярию, копии – в отдел производственной практики УМУ и соответствующий деканат в день прохождения аттестации.


6.7. Аттестация по практике проводится в соответствии с расписанием, составленным отделом практики, утвержденным проректором.

6.8. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

6.9. При получении неудовлетворительной оценки при аттестации, обучающимся разрешается пересдать аттестацию не более 2 (двух) раз в сроки, установленные Университетом.

6.10. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, должны ликвидировать задолженность в сроки, определяемые университетом и сдать аттестацию в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся.

6.11. Итоги аттестации по практике учитываются при назначении стипендии.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 13 из 16
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о производственной и учебной практике обучающихся	
СМК-П-7.5.3-10.0-21		

6.12. При невозможности сдачи экзамена, зачета по практике в установленные сроки по болезни и иным уважительным причинам (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и др.), документально подтвержденные организациями, по представлению деканата устанавливаются индивидуальные сроки аттестации по практике.

7. Методическое обеспечение практики.

7.1. Методическое обеспечение практики формируется по всем видам практик для каждого направления подготовки (специальности).

7.2. Методическое обеспечение практики разрабатывается и хранится на кафедре (в отделениях МФК), за которой закреплена практика.

7.3. Контроль содержания и качества разработки учебно-методического обеспечения практики возлагается на заведующих кафедрами, за которой закреплена практика (преподавателя МФК).

8. Заключительные положения.

8.1. Предыдущую версию Положения о производственной и учебной практике обучающихся считать утратившими силу.

8.2. Настоящее Положение распространяется на все программы ВО и СПО, реализуемые в Университете.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения на ученом совете КГМУ.



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Курский государственный медицинский университет»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации
 (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)

Стр. 14 из 16

Положение

7.5.3. Управление документированной информацией

СМК-П-7.5.3-10.0-21

Положение о производственной и учебной практике обучающихся

Приложение 1

**Форма аттестационной ведомости
 ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России**

наименование образовательной организации

**Очное, заочное обучение
 (подчеркнуть)**

Аттестационная ведомость по практике № _____

Семестр _____ учебного года

Форма контроля - аттестация

Факультет _____ Курс _____

Вид и наименование практики (согласно учебного плана)

Фамилия, имя, отчество экзаменаторов (по приказу) _____


Дата проведения аттестации « _____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Фамилия и инициалы	№ зачетной книжки	№ группы	Оценка		Подпись экзаменатора
				цифрой	прописью	
1.						
2.						

44.						

Заведующий кафедрой _____

Декан факультета _____

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 16 из 16
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-10.0-21	Положение о производственной и учебной практике обучающихся	

Лист согласования

Разработано:

и.о. проректора по образовательной деятельности
и общим вопросам доцент

начальник учебно-методического управления
профессор

руководитель отдела производственной практики
учебно-методического управления
доцент

Согласовано:

проректор по непрерывному образованию
и международному сотрудничеству доцент

декан лечебного и педиатрического факультетов
профессор

декан факультетов стоматологического,
медико-профилактического дела и
высшего сестринского образования
профессор

декан фармацевтического и биотехнологического
факультетов профессор

декан факультета клинической психологии,
социальной работы и экономики и менеджмента
профессор

директор Международного медицинского
института доцент

директор медико-фармацевтического колледжа

и.о. начальника отдела менеджмента качества
образования МУ доцент

председатель Студенческого совета КГМУ

начальник УПО и ГЗ – руководитель
контрактной службы


В.П. Гаврилюк



А.И. Овод



О.В. Мансимова


Н.С. Мещерина



В.В. Харченко


И.Л. Бровкина


И.Л. Дроздова



Т.Д. Василенко


М.Т. Шехине


Н.Н. Савельева


В.А. Солянина


Д.А. Гулаков


Л.Н. Антошин